

OGÓLNE WARUNKI UMOWY USŁUG PROJEKTOWYCH (OWU)

z dnia 01.06.2026 r.

§1

Postanowienia Ogólne

1. Ogólne Warunki Umowy usług projektowych (zwane dalej jako „OWU”) określają zasady zawierania umów w zakresie oferty realizacji usług projektowych oferowanych przez MKF-PL sp. z o.o. z siedzibą w Macierzyszu, działająca pod znakiem towarowym Viyar, z siedzibą pod adresem: ul. Ogrodowa 8, 05-850 Macierzysz, Polska, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001038064, posiadającą numer NIP: 1182262745 oraz numer REGON: 525403208, (zwana dalej „Wykonawcą”).
2. Umowa o świadczenie usług konstrukcyjnych (dalej: „Umowa”) oznacza umowę zawieraną pomiędzy Klientem a Wykonawcą na zasadach określonych w niniejszych OWU, składającą się z niniejszych OWU oraz z Przystąpienia do OWU Usług Projektowych.

§2

Definicje

- 1) Użyte w OWU pojęcia oznaczają:
 - a) **Klient** – każda osoba, która złożyła oświadczenie o przystąpieniu do OWU Usług Projektowych (zwane dalej jako “Przystąpienie”), będącym integralną częścią niniejszych OWU.
 - b) **Usługa** – usługi projektowe-konstrukcyjne w zakresie opracowania konstrukcji mebli.
 - c) **Zamówienie** – odrębne zlecenie Klienta na wykonanie Usługi, składane w oparciu o dane, informacje oraz Zadaniu technicznym dostarczone przez Klienta zgodnie z niniejszymi OWU i przyjęte do realizacji przez Wykonawcę.
 - d) **Rysunki do zatwierdzenia (szkice)** – to rysunki zawierające następujące informacje: wymiary gabarytowe, luzy techniczne i tolerancje, materiały oraz listę akcesoriów, schematyczne przedstawienie funkcjonalności, akcesoriów funkcjonalnych i oświetlenia, a także zalecenia techniczne.
 - e) **Kalkulacja kosztu wyrobu** – osobna odpłatna usługa polegająca na wykonaniu orientacyjnego oszacowania kosztu wykonania wyrobu na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego.
 - f) **Oferta** – propozycja zawierająca wstępny, orientacyjny kosztorys wyrobu oraz/lub usług projektowych. Zawiera również dane Klienta, nazwę wyrobu i projektu, krótkie opisy materiałów i akcesoriów zgodnie ze specyfikacją techniczną, a także wstępny termin realizacji (nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
 - g) **Rysunki złożeniowe** – to schemat wyrobu lub jego części, przedstawiający sposób łączenia elementów, ich numery, materiały, nazwy i wymiary, specyfikację akcesoriów oraz okuć, ich ilość oraz miejsce mocowania lub łączenia, a także zalecenia dotyczące obróbki elementów przed montażem (jeśli takie występują).
 - h) **Zadanie techniczne** – oznacza zestaw dokumentów, informacji oraz danych przekazanych przez Klienta Wykonawcy, stanowiących podstawę realizacji Usługi przez Wykonawcę. Specyfikacja Techniczna może obejmować w szczególności: szkice, rysunki, modele, wymiary i parametry techniczne, wymagania funkcjonalne, użytkowe i techniczne, dokumentację techniczną komponentów, podzespołów oraz innych elementów, które mają

zostać uwzględnione podczas projektowania, a także wszelkie inne informacje lub dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi.

- i) **Checklista** – forma specyfikacji technicznej (ankieta), którą Klient musi wypełnić, aby umożliwić zaprojektowanie i wykonanie wyrobu. Zawiera informacje o materiałach, dane technologiczne oraz listę wyposażenia.
- j) **Faktura proforma** – dokument płatniczy wystawiany za wykonanie Usługi.
- k) **Zatwierdzony Szkic** – szkic, schemat, wizualizacja, rysunek projektowy, wypełniona checklista lub inny materiał graficzny albo dokument projektowy zaakceptowany przez Klienta w formie pisemnej albo elektronicznej, w szczególności poprzez podpis złożony w siedzibie Wykonawcy, akceptację przesłaną wiadomością e-mail lub w innej formie umożliwiającej utrwalenie oświadczenia Klienta.

§3

Tryb złożenia Zadania technicznego

1. Przed złożeniem Zadania technicznego Klient powinien zapoznać się i zaakceptować niniejsze OWU.
2. W celu realizacji zamówienia Klient dostarcza Wykonawcy niezbędne dane umożliwiające opracowanie Usługi, w szczególności :
 - a) **Zatwierdzony szkic** (schemat, wizualizacja, rysunki projektowe lub inne materiały graficzne), który zawiera co najmniej:
 - wymiary gabarytowe wyrobu (wysokość, szerokość, głębokość oraz inne istotne wymiary),
 - określenie materiałów przewidzianych do użycia wraz z ich rozmieszczeniem,
 - cechy produktu, w tym półki, elementy wysuwane, wyposażenie wewnętrzne, wycięcia oraz inne elementy,
 - cechy konstrukcyjne, w tym sposób oraz schemat otwierania frontów,
 - rozmieszczenie produktu względem pomieszczenia, ścian, sufitu, podłogi, instalacji oraz innych elementów wnętrza – o ile ma to znaczenie dla zamówienia i/lub
 - b) **Wypełnioną checklistę**, zawierającą w szczególności:
 - wskazanie materiałów (korpus, fronty, szuflady, blat itp.),
 - wybrane okucia funkcjonalne i dekoracyjne (wraz z numerem katalogowym, producentem oraz specyfikacją),
 - informacje o przewidzianym sprzęcie, zlewozmywaku, umywalce itp. (jeżeli dotyczy),
 - komentarze oraz dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego opracowania zamówienia.
3. W przypadku gdy zamówienie obejmuje elementy spoza oferty Wykonawcy (w szczególności sprzęt lub okucia), Klient zobowiązany jest do dostarczenia wyczerpującej dokumentacji technicznej tych elementów, w tym schematów montażowych, rysunków oraz wymiarów.
4. W celu złożenia Zadania technicznego, Klientowi należy przybyć pod adres wykonania usługi: ul. Ogrodowa 8, 05-850 Macierzysz, lub wysłać Zadanie techniczne na adres e-mail Wykonawcy: biuro_projektowe@viyar.pl.

§4

Cena usługi

1. Koszt usług konstrukcyjnych ustalany jest indywidualnie dla każdego zamówienia lub wyrobu, z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu prac, stopnia skomplikowania oraz pracochłonności.
2. Wynagrodzenie za usługi konstrukcyjne płatne jest w formie przedpłaty w wysokości 100% wartości usługi, na podstawie faktury pro forma wystawionej przez Wykonawcę, sporządzonej w oparciu o wstępną wycenę.

3. Rozpoczęcie prac projektowych następuje po zaksięgowaniu pełnej kwoty przedpłaty na rachunku Wykonawcy.
4. Dokonanie przedpłaty oznacza akceptację przez Zamawiającego niniejszych OWU, zakresu usług konstrukcyjnych oraz ich kosztu, ustalonych na moment rozpoczęcia prac. Opłacona faktura ma charakter ostateczny w odniesieniu do uzgodnionego zakresu.
5. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktury pro forma lub faktury VAT na adres e-mail wskazany w Przystąpieniu.
5. Klient ma prawo wprowadzić zmiany w Usłudze z własnej inicjatywy poprzez dostarczenie nie więcej niż dwóch zestawów poprawek. Przez zestaw poprawek rozumie się zbiór jednej lub kilku zmian przesłanych w jednej wiadomości e-mail. W przypadku przekroczenia liczby dwóch zestawów poprawek lub przesłania zmian w więcej niż dwóch odrębnych wiadomościach, Wykonawca wystawi fakturę pro forma obejmującą wynagrodzenie za dodatkowe zmiany. Brak opłacenia faktury pro forma w terminie w niej wskazanym będzie oznaczał rezygnację Klienta z wprowadzenia dodatkowych zmian wykraczających poza dwa bezpłatne zestawy poprawek. Klient może przekazywać dane w inny sposób niż za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem że identyfikuje się numerem telefonu wskazanym w Przystąpieniu.

§5

Kalkulacja kosztu wyrobu

1. W ramach podstawowej usługi projektowania Wykonawca nie dokonuje określenia kosztu wyrobu, kalkulacji ani obliczenia orientacyjnej ceny wyrobu.
2. Na wyraźne życzenie Zamawiającego, przed rozpoczęciem prac projektowych, Wykonawca może świadczyć odrębną, odpłatną usługę polegającą na wykonaniu wstępnej kalkulacji kosztu wyrobu.
3. Wstępna kalkulacja kosztu wyrobu obejmuje orientacyjne oszacowanie kosztu wykonania wyrobu na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących konfiguracji wyrobu, jego parametrów, wyposażenia, materiałów oraz okuć.
4. Wstępna kalkulacja ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu przepisów prawa ani zobowiązania co do ostatecznego kosztu wyrobu.
5. Kalkulacja sporządzana jest wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego na etapie zgłoszenia i Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jej dokładność w przypadku niepełnych lub nieprecyzyjnych informacji.
6. Kalkulacja kosztu wyrobu ustalana jest na podstawie szczegółowych informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz na podstawie aktualnych cen dotyczących materiałów, komponentów, wyposażenia lub innych elementów niezbędnych do wykonania wyrobu.
7. Wysokość opłaty za wykonanie usługi wstępnej kalkulacji kosztu jednego wyrobu określana jest każdorazowo w fakturze pro forma wystawionej przez Wykonawcę.
8. Usługa, o której mowa w niniejszym paragrafie, może być świadczona wyłącznie przed rozpoczęciem prac projektowych.

§6

Termin wykonania Usług

1. Terminy wykonania usług liczone są następująco:
 - a) sporządzenie Oferty – od 1 do 3 dni roboczych,

- b) sporządzenie kalkulacji kosztu wyrobu – od 2 do 6 dni roboczych,
 - c) przygotowanie Rysunków do zatwierdzenia (szkice) – od 4 do 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę 100% przedpłaty za Usługę,
 - d) Opracowanie rysunków złożeniowych oraz plików projektowych – od 3 do 10 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę od Klienta podpisanych rysunków do zatwierdzenia (szkiców).
2. W przypadku wprowadzenia przez Klienta zmian w Usłudze z własnej inicjatywy, termin realizacji Usługi zostaje wydłużony o okres potrzebny do wprowadzenia tych zmian, przy czym nowy termin liczy się od momentu otrzymania ostatniej zmiany od Klienta.

§7

Etapy wykonania Usług

1. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca dokonuje wstępnej wyceny usług na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących produktu, jego konfiguracji, parametrów technicznych, zastosowanych materiałów, okuć oraz innych danych wyjściowych. Na tej podstawie Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu ofertę zawierającą orientacyjną cenę usługi.
2. Po zaakceptowaniu Oferty przez Klienta, Wykonawca wystawia fakturę proforma, opłacenie której jest warunkiem rozpoczęcia Usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania rysunków do zatwierdzenia, które zostaną przesłane Klientowi do weryfikacji. Klient, po zapoznaniu się z dokumentacją, zobowiązany jest do jej sprawdzenia, podpisania i odesłania do Wykonawcy, potwierdzając tym samym akceptację zawartych w niej danych.
4. W rysunkach do zatwierdzenia Klient zobowiązany zatwierdzić:
 - a) kształt i wymiary gabarytowe wyrobu oraz jego elementów, odstępów itp.;
 - b) materiały (korpus, jego widoczne części, fronty, półki, cokół);
 - c) okucia funkcjonalne i frontowe;
 - d) sposób otwierania frontów;
 - e) przylegania, sposób łączenia, współdziałanie z innymi elementami wnętrza i konstrukcjami; rozmieszczenie oraz zgodność blatu, panelu ściennego, sprzętu AGD i akcesoriów;
 - f) oświetlenie LED, jego rozmieszczenie i konfigurację, scenariusz włączania;
 - g) czy wszystkie oczekiwania Klienta dotyczące funkcjonalności zostały uwzględnione (wysokość półek, głębokość szuflad itp.).
 - h) zaakceptować uwagi wpisanych przez Wykonawcę (gdy występują).
5. Na podstawie rysunków zatwierdzonych przez Klienta, Wykonawca opracowuje konstrukcję wyrobu oraz przygotowuje kompletny pakiet dokumentacji, obejmujący rysunki złożeniowe i pliki projektowe.
6. W przypadku wystąpienia prac wykraczających poza ustalony zakres (prac dodatkowych), ich realizacja wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wynagrodzenie za prace dodatkowe będzie rozliczane odrębnie, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę proformy.
7. Rezultatem Usługi jest opracowanie przez Wykonawcę, na podstawie danych, materiałów oraz wytycznych przekazanych przez Klienta, dokumentacji projektowej wyrobu meblowego obejmującej rysunki złożeniowe. Usługa obejmuje wyłącznie prace projektowe i konstrukcyjne – nie obejmuje produkcji, dostawy ani montażu wyrobu.

8. Na życzenie Klienta Wykonawca może przekazać pliki projektowe. Strony zgodnie przyjmują, że pliki projektowe są opracowywane i dostosowywane do technologii, procesów oraz możliwości produkcyjnych Wykonawcy. Wykonawca nie gwarantuje i nie ponosi odpowiedzialności za możliwość i jakość wykonania wyrobu o jakości odpowiadającej założeniom projektu przez inny niż Wykonawca podmiot produkcyjny.

8. W ramach realizacji Usługi Wykonawca może przekazać Klientowi zestawienie rekomendowanych akcesoriów, okuć oraz elementów wyposażenia, sporządzone na podstawie informacji, materiałów i wytycznych przekazanych przez Klienta oraz zaakceptowanych przez niego na etapie realizacji Usługi. Zestawienie ma charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy oraz nie stanowi oferty handlowej ani zobowiązania Wykonawcy do dostarczenia wskazanych produktów. Zakup rekomendowanych elementów dokonywany jest przez Klienta we własnym zakresie i na jego odpowiedzialność. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dostępność produktów u producentów, dystrybutorów lub innych dostawców.

§8

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Zamówienie jest realizowane na podstawie informacji dostarczonych przez Zamawiającego, w szczególności pomiarów, szkiców, schematów, rysunków oraz innych danych wyjściowych.

2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dokładność, kompletność oraz wiarygodność przekazanych informacji, a także za zgodność projektowanego wyrobu z rzeczywistymi warunkami pomieszczenia oraz montażu.

3. W przypadku gdy pomiary nie zostaną dostarczone, są niekompletne lub budzą wątpliwości co do ich wiarygodności, wyrób projektowany jest na podstawie parametrów uzgodnionych z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) niedopasowanie wyrobu do miejsca instalacji,
- b) niezgodność z rzeczywistymi warunkami pomieszczenia,
- c) odchylenia od przewidzianych luzów montażowych,
- d) ograniczenia montażowe - wynikające z warunków technicznych pomieszczenia, w tym nierówności ścian, podłóg lub sufitów, istniejących ciągów komunikacyjnych oraz innych przeszkód wpływających na możliwość wykonania montażu z maksymalną dokładnością.
- e) konieczność wprowadzania późniejszych przeróbek.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieścisłości, rozbieżności, niekompletność lub brak informacji technicznych dotyczących urządzeń, zlewów, umywalek, armatury funkcjonalnej oraz innych komponentów dostępnych w źródłach publicznych, w tym na oficjalnych stronach producentów.

5. W przypadku projektowania na podstawie danych pozyskanych z ogólnodostępnych źródeł, bez dostarczenia przez Zamawiającego pełnej dokumentacji technicznej, wszelkie ryzyko wynikające z ewentualnych błędów lub niezgodności tych danych ponosi Zamawiający.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady, uszkodzenia lub nieprawidłowości wynikające również z poniższych okoliczności:

- a) zastosowanie materiałów wybranych przez Klienta wbrew rekomendacjom Wykonawcy, o czym Klient został uprzednio poinformowany.
- b) błędy wynikające z pomiarów wykonanych samodzielnie przez Klienta, jak również z nieprawidłowych wymiarów, kształtów i geometrii pomieszczenia dostarczonych przez Klienta.
- c) wady powstałe podczas montażu wyrobu na obiekcie oraz podczas składania w miejscu docelowym.

d) brak kwalifikacji ekip montażowych niebędących podwykonawcami Wykonawcy oraz nieprawidłową instalację i podłączenie dodatkowego wyposażenia, w tym urządzeń elektrycznych, hydraulicznych i AGD.

e) dokumentacja projektowa opracowana na zlecenie Klienta została przygotowana z uwzględnieniem możliwości technologicznych i produkcyjnych Wykonawcy. W przypadku realizacji mebli na podstawie powyższej dokumentacji, jednak wykonywanych na liniach produkcyjnych podmiotów trzecich, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niezgodności wyrobów z założeniami technicznymi Klienta lub zatwierdzoną dokumentacją projektową, o ile niezgodności te wynikają ze specyfiki procesu produkcyjnego podmiotów trzecich lub z działań bądź zaniechań osób trzecich zaangażowanych w realizację Usługi przez Klienta, bez wcześniejszego uzgodnienia z Wykonawcą.

7. Wykonawca udziela poleceń oraz zgłasza krytyczne uwagi dotyczące integralności konstrukcji, wytrzymałości połączeń węzłowych, ugięć, odkształceń, skrzywień, stabilności wyrobów, prawidłowego działania okuć, doboru materiałów oraz cech ergonomicznych w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wysłania do Klienta przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy Klient – po zapoznaniu się z takimi uwagami i zastrzeżeniami – odmawia wprowadzenia odpowiednich zmian w dokumentacji projektowej lub pozostawia zastrzeżenia bez odpowiedzi, Strony uznają to za akceptację dokumentacji projektowej przez Klienta bez uwzględnienia zaleceń Wykonawcy, wobec czego Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje, które mogą wystąpić podczas montażu, instalacji lub eksploatacji wyrobu.

8. Klient zgadza się, że brak komentarzy do poleceń i uwag Wykonawcy w terminie 5 (pięciu) dni roboczych traktowany jest jako zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Klienta.

9. Dostosowanie detali, w szczególności wynikające z ograniczeń technologicznych stosowanego sprzętu, narzędzi lub procesów wykonawczych, nie wchodzi w zakres usługi opracowania dokumentacji konstrukcyjnej i nie stanowi obowiązku Wykonawcy o ile dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami Stron. Wszelkie prace dostosowawcze, korekty oraz obróbka końcowa wynikająca z powyższych ograniczeń leżą po stronie Zamawiającego lub podmiotów przez niego wskazanych.

10. Strony uzgodniły, że zakres Usługi ogranicza się wyłącznie do wykonania Prac projektowych. Produkcja i realizacja rezultatów projektowania nie wchodzi w zakres niniejszej Usługi.

§9

Zasady współpracy

1. Klient zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Usługi oraz do terminowego udostępniania niezbędnych informacji, w tym dodatkowych i wytycznych wymaganych do wykonania Usługi, a w szczególności:

- a) współdziałać z Wykonawcą w trakcie przygotowania poszczególnych dokumentów;
- b) podejmować bieżące decyzje;
- c) terminowo sprawdzać bieżące oraz końcowe rezultaty, a także wносить uwagi, gdy jest to niezbędne;
- d) współpracować z Wykonawcą podczas usuwania nieścisłości.

2. Strony wspólnie uzgodniły, że w przypadku, gdy wystąpi zwłoka ze strony Klienta w przekazaniu wytycznych oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi, Wykonawca może odroczyć wykonanie Usługi o dni, na które wystąpiło opóźnienie, lub przedłużyć termin jej wykonania w inny rozsądny termin.

3. Brak współdziałania Klienta z Wykonawcą może skutkować wstrzymaniem terminów realizacji Usługi z winy Klienta.

4. W przypadku odstąpienia przez Klienta od zlecenia Usługi po jej rozpoczęciu, Wykonawca zastrzega sobie prawo do potrącenia z wpłaconej przedpłaty kwoty odpowiadającej wartości Usług wykonanych do dnia odstąpienia.
5. W przypadku rażącego lub długotrwałego niewywiązywania się Klienta z obowiązku współpracy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z winy Klienta.
6. Wykonawca, według własnego uznania, ustala terminy dla otrzymania informacji w ramach współdziałania od Klienta, ale nie dłużej niż 3 (trzy) dni robocze.
7. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Klientowi informacji na jego zapytanie dotyczące postępu prac nad Usługą.
8. Wykonawca zobowiązany jest informować Klienta o każdej istotnej zmianie związanej z realizacją Usługi, w szczególności o zmianach mogących wpłynąć na termin i zakres wykonania.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWU stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
3. Niezależnie od jakichkolwiek zapisów Umów, Strony zgodnie postanawiają, że wyłączają uprawnienia z rękojmi w całości w odniesieniu do Kupującego niebędącego konsumentem w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego.
4. Klient potwierdza, że został poinformowany, że prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie dotyczy towarów i usług wyprodukowanych na specjalne zamówienie Klienta, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
5. Skanowane kopie dokumentów przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej mają moc prawną równoważną oryginałom i są uznawane przez Strony za wiążące.
6. OWU zostali sporządzone oraz będą interpretowane zgodnie z prawem polskim.

§11

Zmiany OWU

1. Wykonawca może dokonać zmiany warunków niniejszych OWU.
2. Wprowadzenie zmian w OWU przez Wykonawcę zobowiązuje go do przesłania Klientowi tekstu zaktualizowanych OWU za pomocą wiadomości wysłanej na adres e-mail wskazany przez Klienta przy podpisaniu Zlecenia na wykonanie usług projektowych, lub przekazania wersji papierowej.
3. Zmiany w OWU wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Wykonawcę zgody Klienta na nową wersję OWU w formie wiadomości e-mail lub pisemnie, albo po upływie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty poinformowania Klienta o wprowadzeniu zmian do OWU, pod warunkiem że w tym czasie Klient nie zgłosił pisemnych zastrzeżeń do nowej wersji OWU.
4. Strony są obowiązane zawiadamiać o każdorazowej zmianie adresu i/lub email.

§12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest MKF-PL sp. z o.o. z siedzibą w Macierzyszu przy ul. Ogrodowej 8, 05-850 Macierzysz, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0001038064, NIP: 1182262745, REGON: 525403208.

2. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: data.privacy@viyar.pl.

3. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane:

a) w celu zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji Usługi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”),

b) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

c) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem przy realizacji Usługi, w szczególności dostawcy usług IT, podwykonawcy, biura księgowe, kancelarie prawne oraz podmioty świadczące usługi kurierskie lub hostingowe – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Klientowi przysługuje prawo do:

a) dostępu do danych osobowych,

b) sprostowania danych,

c) żądania usunięcia danych,

d) ograniczenia przetwarzania danych,

e) przenoszenia danych,

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.

7. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy. Odmowa podania danych może uniemożliwić realizację Usługi.

Niniejsze Ogólne warunki umowy usług projektowych obowiązują od dnia 01.06.2026 r.